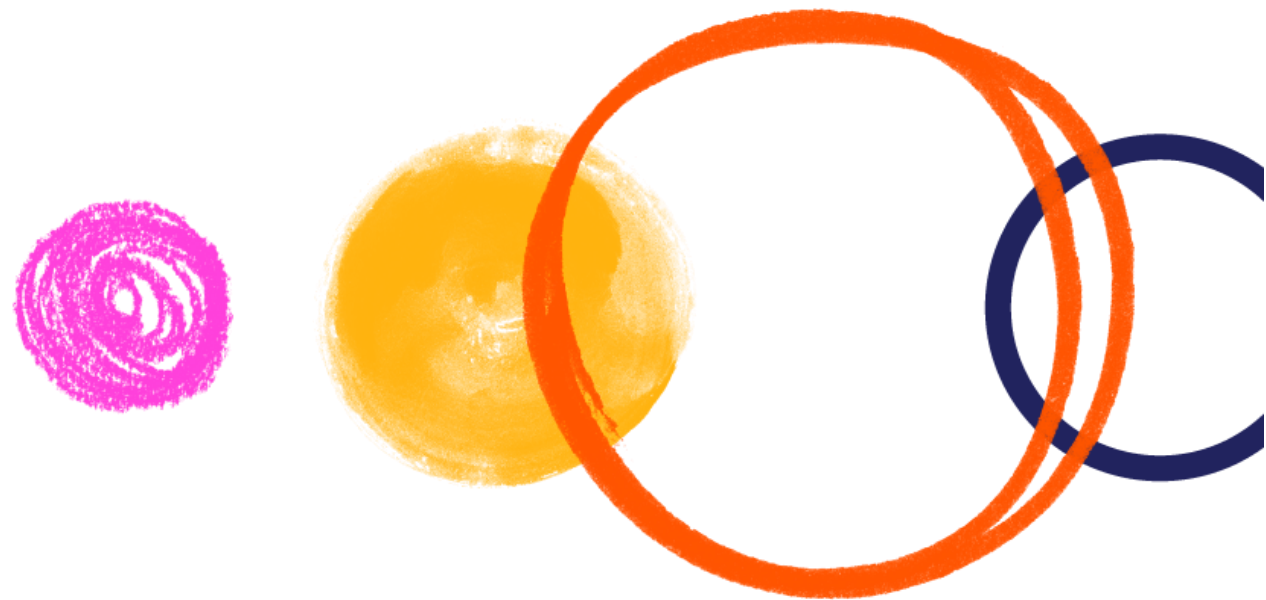






Assembleia Geral de Acionistas

Orientações para os participantes



Abril 2023

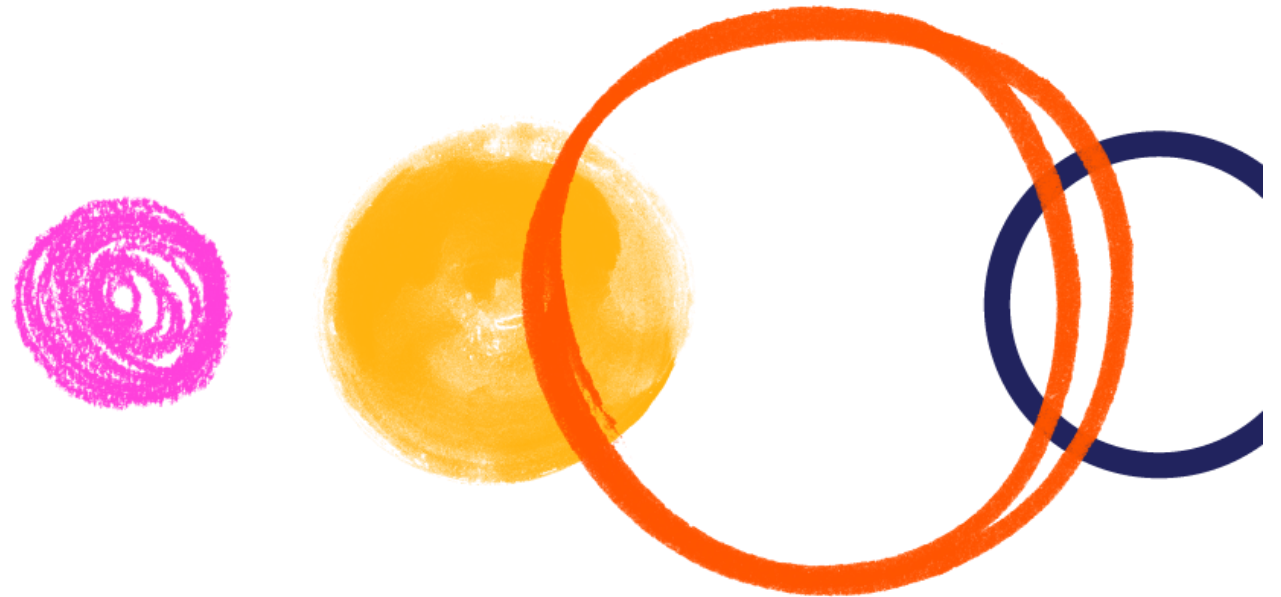
Requisitos Técnicos

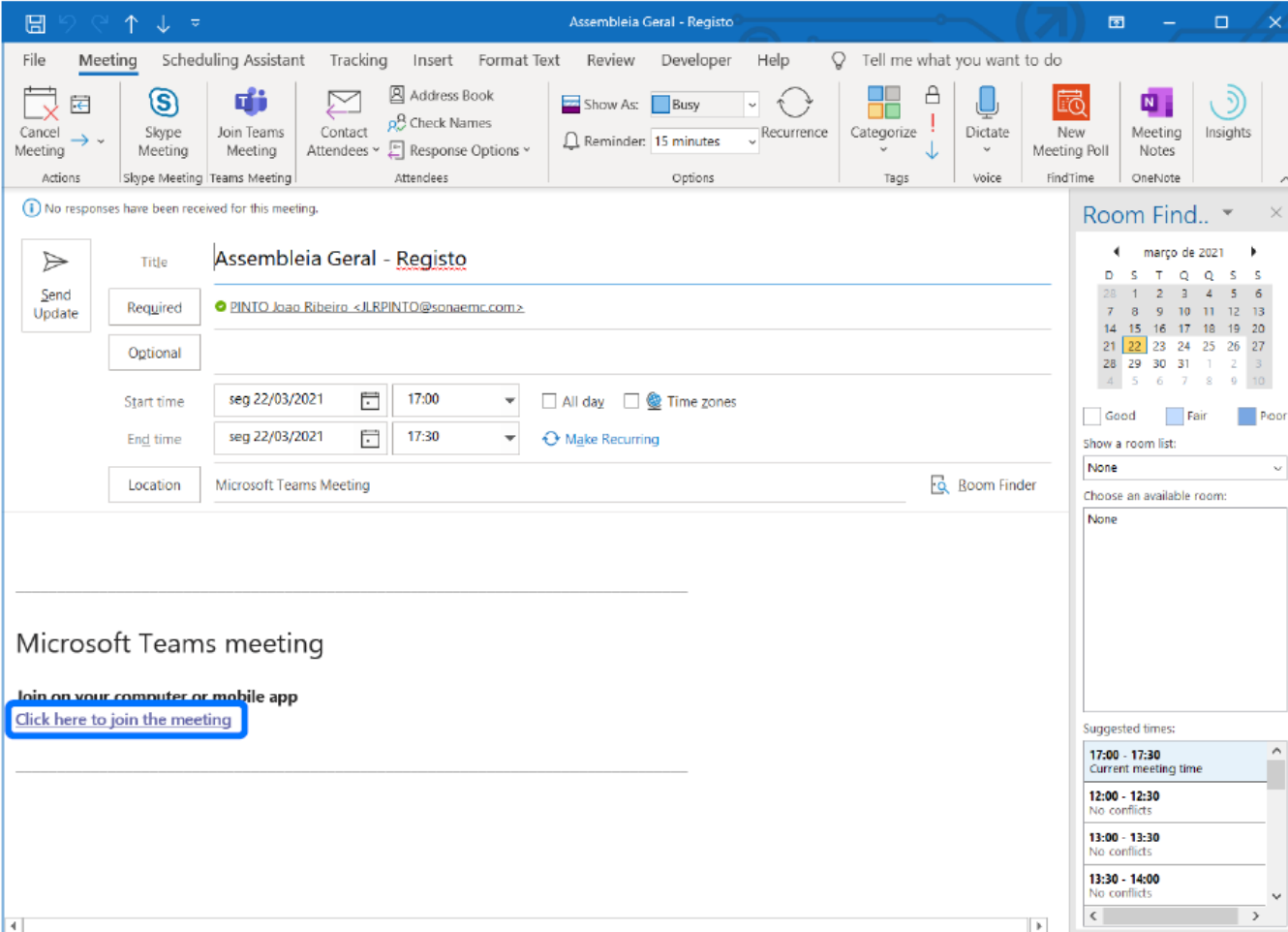
- Computador Windows ou Mac com acesso à Internet  
- Sistema Operativo Windows 10 / 8.1 ou Sistema Operativo Mac OS X 10.11 El Capitan ou Superior
- Câmara, altifalantes e Microfone (podem ser utilizados dispositivos internos ou externos ao computador)
- Browser instalado no computador para acesso à Internet: Google Chrome ou Microsoft Edge  

Nota:

Se o sistema Microsoft Teams já for utilizado na sua organização e este estiver associado ao seu e-mail, pode usar a aplicação Microsoft Teams que tenha instalada para o efeito no seu computador.

Entrar na Reunião da Assembleia Geral

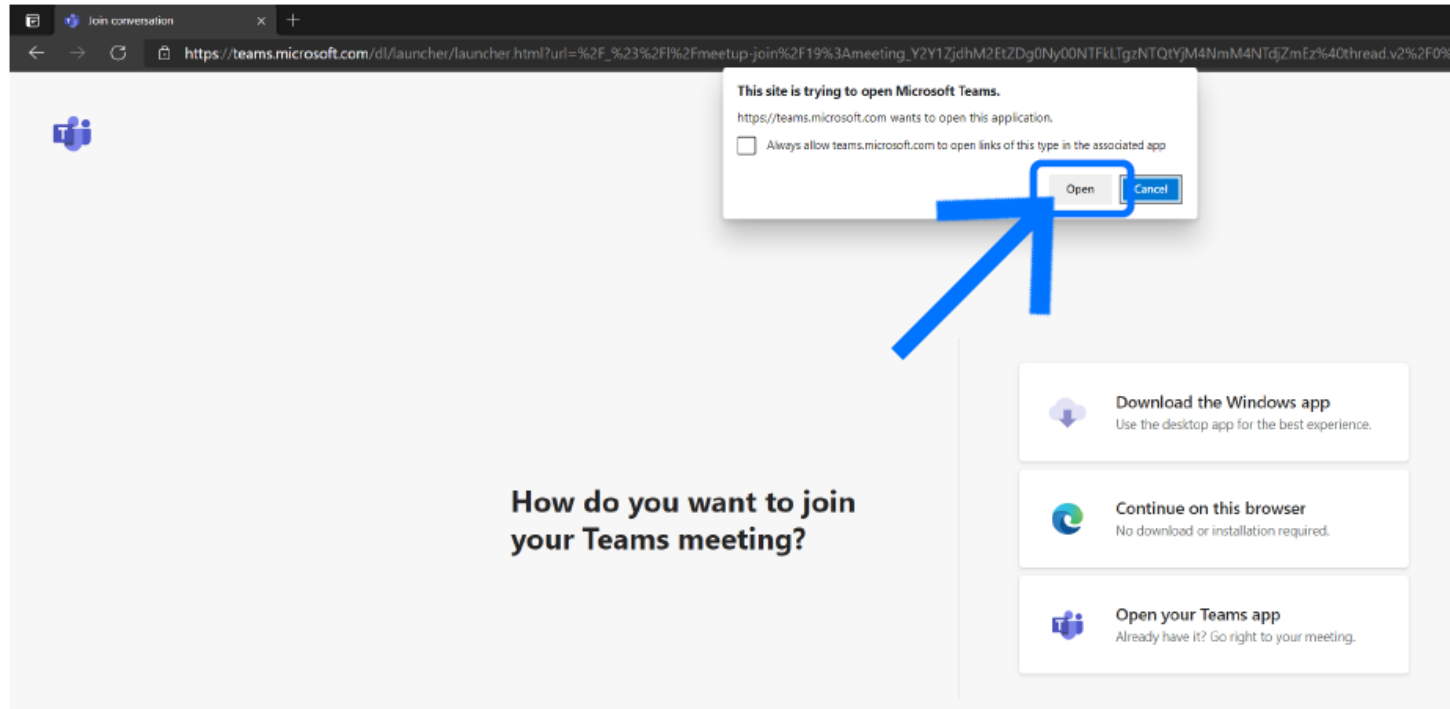




The screenshot shows the Microsoft Outlook 'Meeting' window for a meeting titled 'Assembleia Geral - Registo'. The meeting is scheduled for Monday, March 22, 2021, from 17:00 to 17:30. The location is 'Microsoft Teams Meeting'. The organizer is PINTO, Joao Ribeiro. The window includes a ribbon with various options like 'Cancel Meeting', 'Skype Meeting', 'Join Teams Meeting', 'Contact Attendees', 'Response Options', 'Show As', 'Reminder', 'Recurrence', 'Categorize', 'Dictate', 'New Meeting Poll', 'Meeting Notes', and 'Insights'. A 'Room Find..' pane is open on the right, showing a calendar for March 2021 and a list of suggested times: 17:00 - 17:30 (Current meeting time), 12:00 - 12:30 (No conflicts), 13:00 - 13:30 (No conflicts), and 13:30 - 14:00 (No conflicts). At the bottom of the meeting details, there is a link 'Click here to join the meeting' highlighted with a blue box.

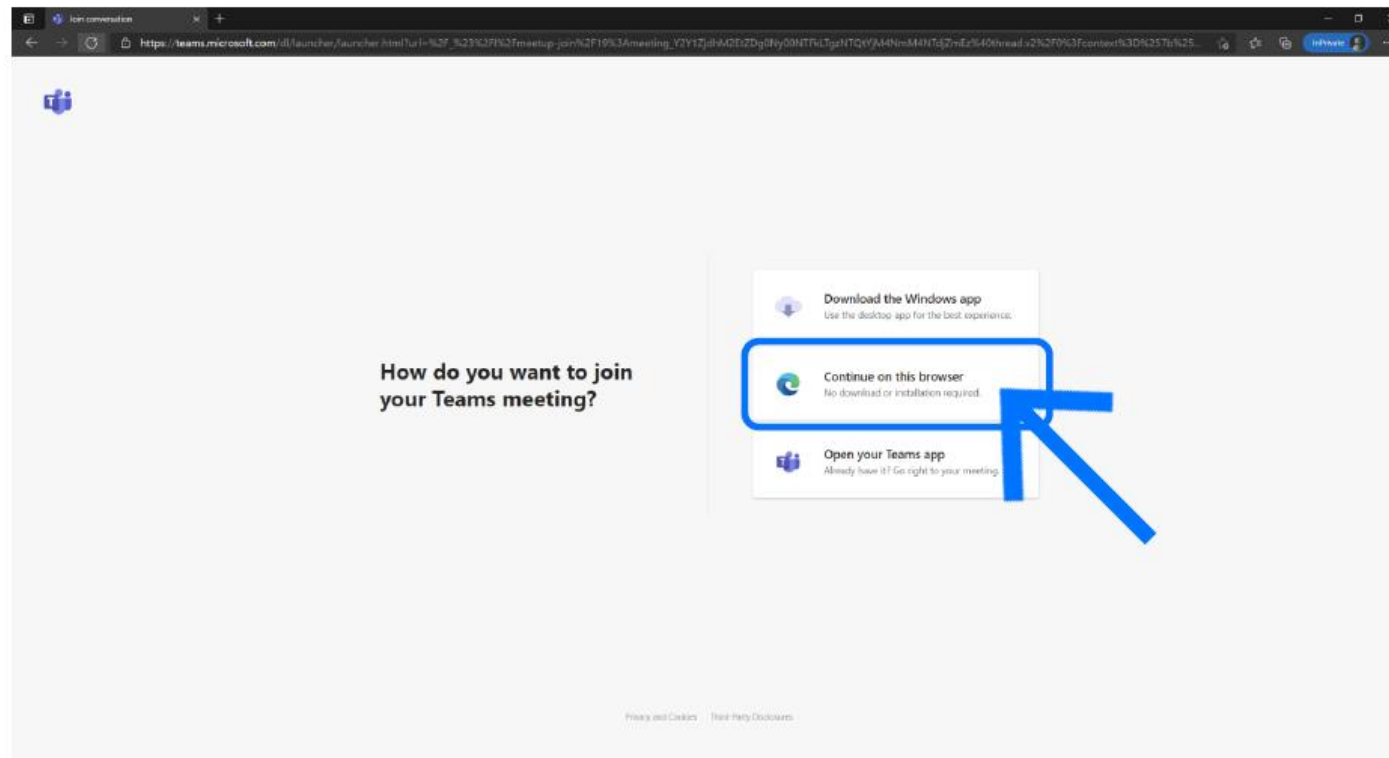
Abertura da Reunião

- No dia da Assembleia Geral deve abrir o convite que recebeu no seu e-mail (ex: Microsoft Outlook).
- Para entrar na reunião por favor clicar na opção “Click here to join the meeting”.



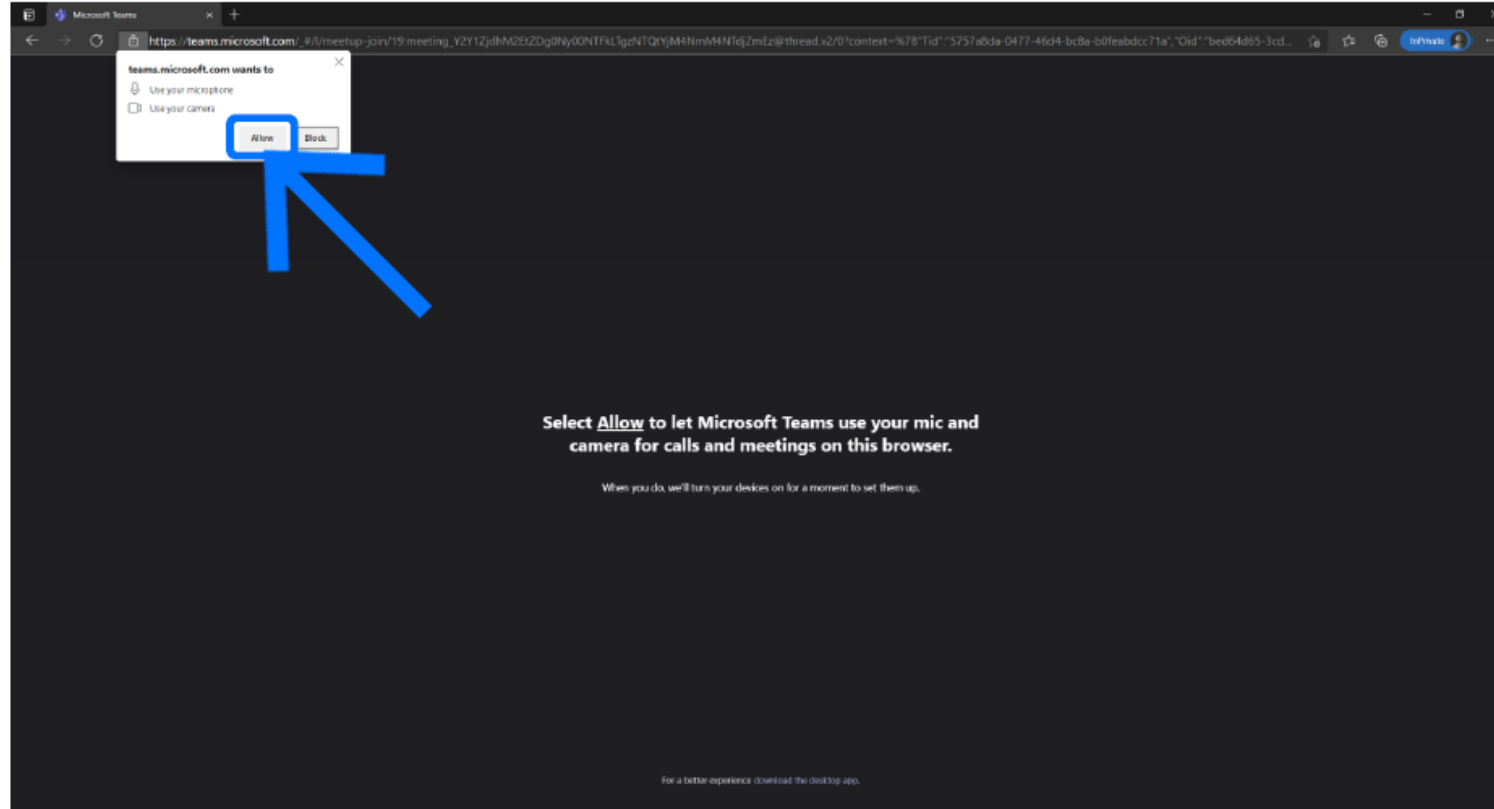
Entrar na Reunião

- Se utilizar o Microsoft Teams na sua organização e estiver associado ao seu email surgirá uma janela a solicitar que abra o Teams.
- Por favor clique em “Open” (“Abrir”).



Entrar na Reunião

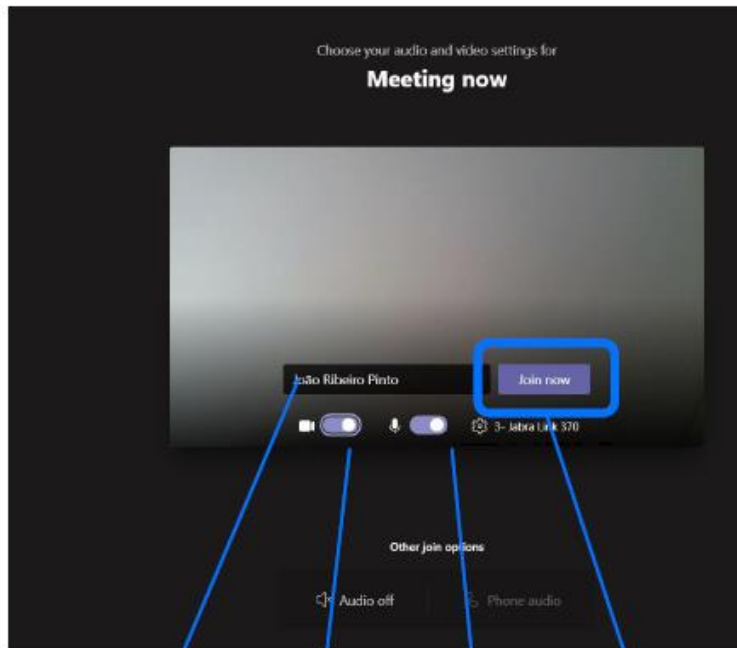
- Caso contrário, após clicar na opção “Click here to join the meeting” será aberta uma nova página onde deve selecionar a opção “Continue on this browser” (“Continuar neste navegador”).



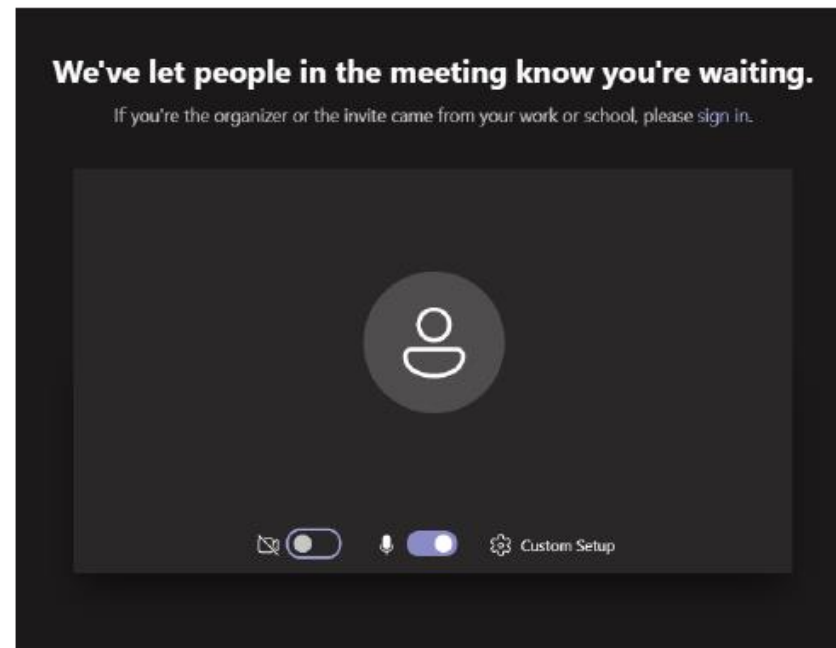
Entrar na Reunião

- Se lhe for pedida permissão para utilizar a câmara ou o microfone, por favor **selecione a opção “Allow” (“Permitir”)**.

Entrar na Reunião

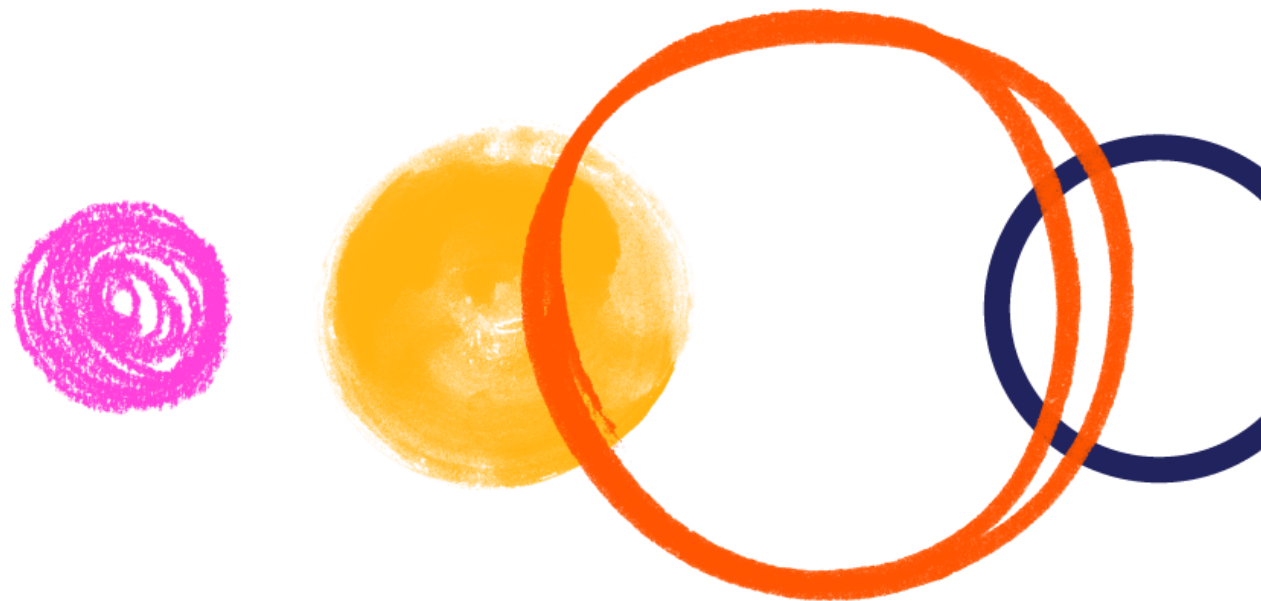


1. Introduzir o nome
2. Desligar câmara
3. Desligar microfone
4. Clicar para entrar



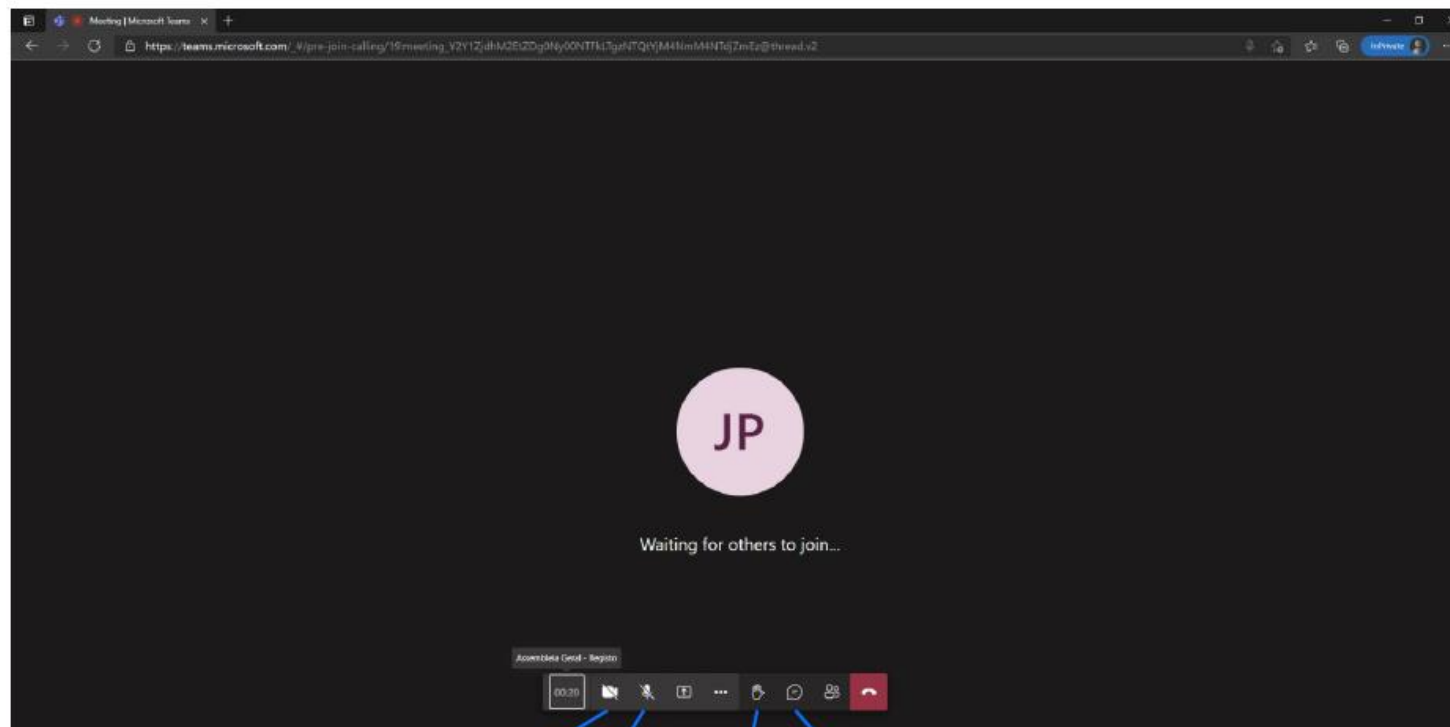
- Antes de entrar na reunião por favor introduzir o nome e selecionar a opção “Join now” (“Ingressar agora”).
- Recomenda-se iniciar a reunião com a câmara e microfone desligados para evitar interrupções na reunião.
- Quanto estiver pronto, selecione a opção “Join now” (“Ingressar agora”) e espere que seja dada permissão pela pessoa responsável para entrar.

Participação durante a reunião da Assembleia Geral

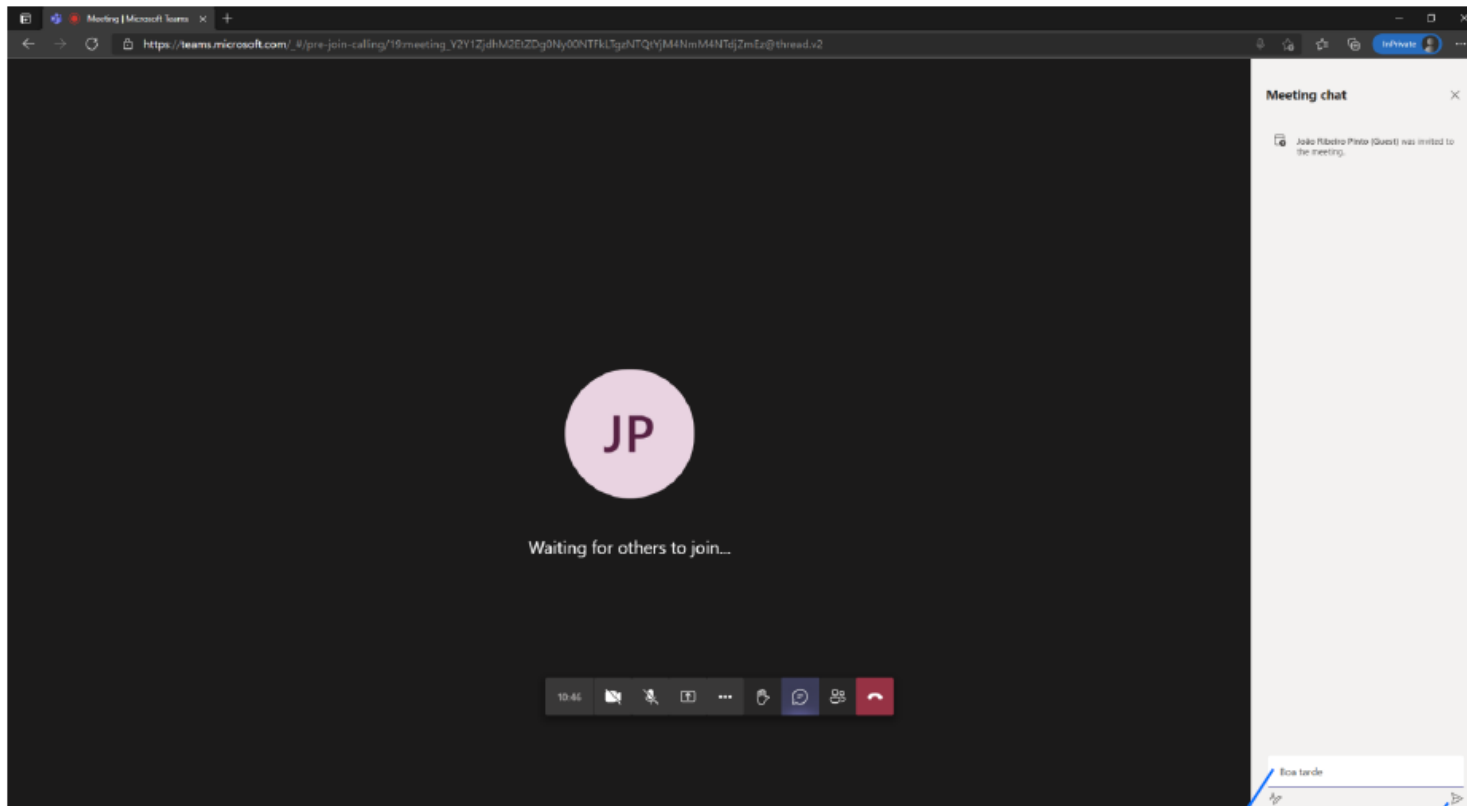


Durante a Reunião

- Após entrar na reunião pode, a qualquer momento, rever as opções de câmara/áudio no menu.
- A reunião também tem uma opção de “chat” disponível para todos os participantes onde se pode escrever/fazer pedidos.



Ligar / desligar a câmara
Ligar / desligar o microfone
Pedir para intervir
Abrir a janela de conversação

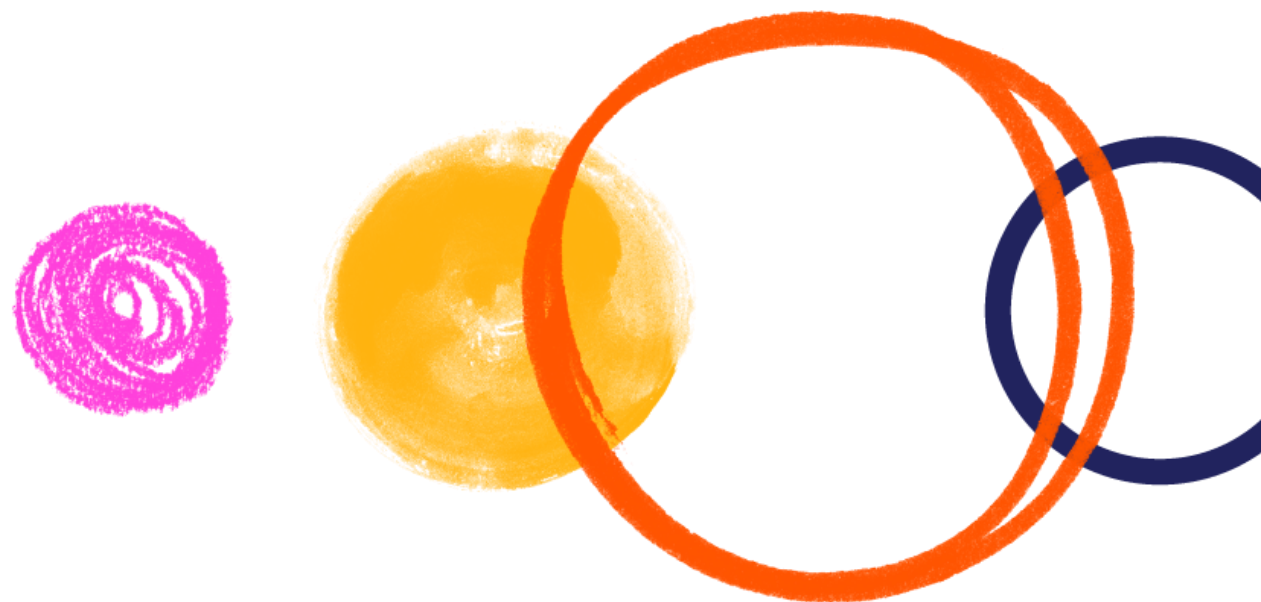


1. Escrever a mensagem

2. Enviar a mensagem

Durante a reunião

- Através do “chat” todos os Participantes podem escrever mensagens.
- As mensagens são visíveis por todos os participantes da reunião.



OBRIGADO!